

അപേക്ഷാ ഫാറം

1.	പേര്	
2.	തസ്തികയുടെ പേര്	
3.	ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ്	
4.	ശമ്പള സ്കെയിൽ	
5.	ജനനതീയതി	
6.	പുരുഷൻ /സ്ത്രീ/ട്രാൻസ്ജൻറർ	
7.	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, പ്രവൃത്തി പരിചയം	
8.	പെൻ നമ്പർ	
9.	സ്ഥിരം താമസവിലാസം	
10.	ഇ മെയിൽ	
11.	ഫാക്സ് നമ്പർ	
12.	മൊബൈൽ നമ്പർ	
13.	മുൻപ് സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ.	
14.	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ട്രെസ്റ്റ് പാസായിട്ടുണ്ടോ?	
15.	ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യം ആവശ്യമുണ്ടോ ?	

ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പും മുദ്രയും